



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į TAURAGĖS RAJONO MOKYKLŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. vasario 26 d. Nr.
Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Tauragės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Centralizuoto vaikų priėmimo į Tauragės rajono mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimą Nr. 1-405 „Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Tauragės rajono mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Dovydas Kaminskas

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario 26 d. sprendimu Nr.

CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į TAURAGĖS RAJONO MOKYKLŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centralizuoto vaikų priėmimo į Tauragės rajono mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Rekomendacijomis savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918.

2. Šis aprašas reglamentuoja prašymų registravimą ir vaikų priėmimą į Tauragės rajono mokyklų (toliau – švietimo įstaigos) ikimokyklinio ugdymo grupes.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

3. Vaiko tėvai (globėjai) prašymus dėl vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes teikia Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriui (atvykę į Tauragės rajono savivaldybės administracijos Bendrąjį ir civilinės metrikacijos skyrių arba elektroniniu būdu, prisijungę prie www.epaslaugos.lt).

4. Prašyme turi būti nurodyta:

4.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

4.2. pageidaujama lankyti švietimo įstaiga, pageidaujamas vaiko priėmimo laikas (metai ir mėnuo), kitos pageidaujamos ugdymo paslaugos specialiųjų poreikių vaikams ir vaikams, turintiems komunikacijos sutrikimų;

4.3. duomenys, kuriais remiantis yra teikiami prioritetai priimant vaiką į švietimo įstaigą;

4.4. tėvų (globėjų) kontaktiniai duomenys.

5. Prie prašymo turi būti pridedami dokumentai ar jų nuorašai, patvirtinantys šeimos socialinę padėtį ir kitus faktus (pažymos apie šeimos sudėtį pateikti nereikia), kuriais remiantis gali būti teikiami prioritetai.

6. Tėvų (globėjų) prašymus, naudodamasis Centralizuoto vaikų registravimo elektronine programa (toliau – elektroninė programa), registruoja Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Tauragės rajono savivaldybės administracijos specialistas.

7. Prašymai registruojami nuolat, laikantis eilės pagal prašymo registracijos datą.

8. Elektroninės programos eilių sudarymo principas ir eiga:

8.1. eilės sudaromos automatiškai;

8.2. elektroninė programa kiekvienai švietimo įstaigai sudaro po atskirą eilę, skirsto ją segmentais kas tris mėnesius, segmentuose asmenis surašo pagal asmens turimus prioritetus, o pasitaikius vienodiems prioritetams – pagal prašymo registravimo datą;

8.3. vienas asmuo gali būti įrašytas į visas eiles, tačiau, patekęs į kurios nors įstaigos sąrašą, jis yra išbraukiamas iš visų eilių. Savo prašyme nurodęs, kad „tenkintų kelios švietimo įstaigos, paliekant konkrečios švietimo įstaigos eilėje“, patekęs į kurios nors švietimo įstaigos sąrašą, jis nebus išbrauktas iš pasirinktos (vienos) švietimo įstaigos eilės;

8.4. vienu metu šeimoje gimę trys ir daugiau vaikų į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami be eilės;

8.5. asmuo, lankantis vieną įstaigą ir laukiantis kitos įstaigos eilėje, atsiradus laisvai vietai, yra išpėjamas apie galimą perkėlimą iš vienos įstaigos į kitą ir jam suteikiamas trijų darbo dienų terminas apsispręsti dėl perkėlimo. Asmuo apie savo apsisprendimą per tris darbo dienas raštu turi informuoti lankomos įstaigos vadovą, šis – Tauragės rajono savivaldybės administracijos specialistą, dirbantį su elektronine programa.

9. Elektroninė programa turi automatinio trynimo funkciją, kuri kiekvienų metų birželio mėnesį iš laukiančiųjų sąrašų išbraukia vaikus, kuriems iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos sueina 7 metai (t. y. sulaukia mokyklinio amžiaus).

10. Elektroninė programa turi statistikos modulį, leidžiantį stebėti ikimokyklinio ugdymo grupių poreikį.

11. Asmenys, dirbantys su elektronine programa, turi būti supažindinti su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir įsipareigoję jo laikytis.

III SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

12. Grupės elektroninėje programoje komplektuojamos visus metus.

13. Taikomi prioritetai:

13.1. specialiųjų poreikių vaikams su Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymomis, norintiems patekti į Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ specialiąsias grupes;

13.2. vaikams iš nepilnų šeimų;

13.3. vaikams iš šeimų, priskiriamų socialiai remtinų šeimų grupei;

13.4. našlaičiams;

13.5. šeimoms, kuriose auga trys ir daugiau vaikų;

13.6. vaikams, kurių broliai ar seserys lanko tą ugdymo įstaigą;

13.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra moksleivis, studentas ir mokosi mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose;

13.8. šeimoms, kurių vienas iš tėvų atlieka tikrąją karinę tarnybą;

13.9. vaikams, kurių vienam iš tėvų yra nustatytas nedidesnis kaip 55 procentų darbingumo lygis;

13.10. vaikams iš Šeimos gerovės centro „Šaltinėlis“ arba vaikams, gyvenantiems pas vaiko globėjus (rūpintojus) arba budinčius globotojus.

14. Savivaldybės administracijos specialistai ir švietimo įstaigų vadovai nuolat stebi pokyčius laukiančiųjų patekti į įstaigas eilėse ir grupių sąrašuose.

15. Savivaldybės administracijos specialistus ir švietimo įstaigų vadovus apie vaikų priėmimą į švietimo įstaigas papildomai informuoja elektroninė programa elektroniniu paštu. Informaciniame laiške nurodomas vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, pareiškėjo vardas, pavardė, adresas, telefono numeris.

16. Tėvus (globėjus) apie vaikų priėmimą į švietimo įstaigą registruotu laišku informuoja įstaigos vadovas, papildomai – elektroninė programa tėvų nurodytu elektroniniu paštu.

17. Pradėti lankyti švietimo įstaigą vaikas gali tik nuo tos dienos, kai įstaigos vadovas išleidžia įsakymą dėl leidimo lankyti ugdymo įstaigą.

18. Vaiką, kurio tėvai raštu atsisako jiems skirtos vietos švietimo įstaigoje arba per dvi savaites nuo pranešimo dienos neatsiliepia į kvietimą, įstaigos vadovas išbraukia iš elektroninės programos sąrašų, o elektroninė programa vietoje jo priima kitą vaiką.

19. Ugdytiniui išvykus iš švietimo įstaigos, vadovas, išleidęs įsakymą dėl ugdytinio išbraukimo iš švietimo įstaigos sąrašų, tą pačią dieną išbraukia jį iš elektroninės programos sąrašų.

20. Tėvai (globėjai), pateikę prašymą dėl vaiko priėmimo į švietimo įstaigą, informaciją apie vietą eilėje gali rasti Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.taurage.lt, prisijungę prie elektroninės programos (nurodydami vaiko asmens kodą).

21. Šio aprašo vykdymo kontrolę atlieka Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Tauragės rajono savivaldybės administracijos specialistas.
