

PRITARTA
Lauksargių pagrindinės mokyklos tarybos
2020 m. balandžio 15 d. posėdžio protokolu Nr.3

PATVIRTINTA
Lauksargių pagrindinės mokyklos direktoriaus
2020 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-70

TAURAGĖS R. LAUKSARGIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

VEIKLOS PROGRAMA 2020 M.

I. BENDROJI DALIS

Lauksargių pagrindinė mokykla yra bendrojo lavinimo įstaiga, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo, specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokiniams pritaikytą, individualizuotą ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

Veiklos programa 2020 metams parengta vadovaujantis mokyklos strateginiu planu 2017 – 2019 metams, mokyklos nuostatais, mokyklos veiklos plano 2019 metams ir vidaus įsivertinimo išvadomis, mokyklos bendruomenės ir mokyklos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis, pradinio ir pagrindinio ugdymo planais 2019 – 2020 m. m., metodinių grupių planais, pagalbos mokiniui specialistų bei kitų mokytojų parengtomis programomis, finansine sąmata.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

1. 2019 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė

2019 metų veiklos plano prioritetams įgyvendinti buvo numatyti tikslai ir uždaviniai:

1. Stebėti mokinių pažangos ūgtį ir tobulinti mokinių individualios pažangos sistemą:

1.1. Konsultacinių valandų panaudojimas, efektyvesnės pagalbos teikimas žemo pažangumo mokiniams, norintiems pasiekti dar aukštesnių rezultatų, itin gabiems mokiniams, mokymosi motyvacijai skatinti, individualios pažangos įsivertinimas siekiant skatinti mokymosi motyvaciją ir siekti aukštesnių rezultatų;

1.2. Vertinimo ir įsivertinimo sistemos sukūrimas ir įgyvendinimas. Sukurta vertinimo ir įsivertinimo sistema naudojama ugdomajame procese;

1.3. Projekto „Penktokai be tradicinių namų darbų įgyvendinimas“. Dalyvauta projekte „Lyderių laikas3“. Siekiant daugiau efektyvesnės veiklos pamokų metu, laisvą laiką panaudojant pabuvimu

su šeima arba kitiems prasmingiems užsiėmimams, 5-os klasės mokiniams neskiriami tradiciniai namų darbai, sudvejintos turimos pamokos pagal dalykus, adaptuotas ugdymo planas.

2. Ugdyti bendruomeniškumą įtraukiant mokinius ir tėvus į veiklas mokykloje:

- 2.1. Tobulinti bendruomenės narių tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo ryšiai;
- 2.2. Įtraukti tėvai į mokyklos veiklos organizavimą ir įgyvendinimą, siekta, kad tėvai domėtusi mokyklos veikla.

3. Saugios mokyklos strategijos kūrimas vykdant patyčių prevenciją:

- 3.1. Įgyvendintos prevencinės programos „Friends“, „Antras žingsnis“, „Žipio draugai“. Vyko seminarai – mokymai dalykų mokytojams, klasių auklėtojams, mokiniams, tėvams su „Vaikų linija“ specialistėmis dėl „Friends“ programos įgyvendinimo;
- 3.2. Siekta, kad SUP integracija į ugdymo procesą būtų tobulesnė. Teikta visapusiška spec. pedagogo, logopedo, soc. pedagogo pagalba. Domėtasi, tobulintasi darbo su autizmo sindromą turinčiu vaiku srityje;
- 3.3. Parengtos rekomendacijos ir atmintinės tėvams ir mokiniams SUP, soc. pagalbos teikimo klausimais, viešinta informacija stenduose, vyko specialistų konsultacijos ir paskaitos.

4. Nuosekliai laikytis susitarimų ir įgyvendinti nutarimus:

- 4.1. Siekta, kad pagal galimybes būtų prisiimta saikingai nutarimų ir susitarimų, kad pajėgtume visus įgyvendinti;
- 4.2. Priimti nutarimai ir susitarimai viešinami.

5. Įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą:

- 5.1. Ikimokyklinio ugdymo programa parengta ir patvirtinta;
- 5.2. Ikimokyklinio ugdymo pedagogės kėlė kvalifikaciją. Ypač didelis dėmesys buvo skirtas darželio auklėtojos kvalifikacijai kelti ir tobulinimuisi. Auklėtoja dalyvavo konferencijose, seminaruose, vebinaruose.

2. Vidaus įsivertinimo (audito) išvados

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas vykdytas vadovaujantis patvirtintu mokyklos veiklos įsivertinimo planu. Įsivertinimo darbus organizavo ir vykdė darbo grupė, naudodamasi IQES online Lietuva instrumentais. 2019 m. atlikti mokinio pasiekimų ir pažangos (1.2.1.) ir ugdymo(si)

organizavimo (2.2.2.) tyrimai. Gauti rezultatai apibendrinti ataskaitose ir naudojami mokyklos veiklos tobulinimui, rengiant metinę veiklos programą. 2019 m. vidaus įsivertinimo išvadose pažymėtos tobulintinos sritys:

1. Ugdymo diferencijavimas, ugdymo turinio pritaikymas įvairių poreikių mokiniams.
2. Namų darbų skyrimo krūvio nederinimas tarpusavyje.
3. Projektinės veiklos, integruotų pamokų organizavimas.

Su rezultatais supažindinta mokyklos bendruomenė (mokytojai, mokiniai, tėvai.)

4. Mokinių pasiekimų analizė.

2018 – 2019 m. m. 1- 4 klasėse mokėsi 5 mokiniai. 5 mokiniai baigė 4-ą klasę ir gavo pradinio ugdymo programos baigimo pažymėjimus. Panaudotas maksimalus privalomų valandų skaičius mokiniui per savaitę, skirta valandų mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti (konsultacinėms matematikos, lietuvių kalbos, anglų kalbos, chemijos, biologijos, fizikos valandoms). Neformaliai ugdymui organizuoti 2018-2019 m.m. skirta 100 proc. galimų skirti valandų.

NMPP rezultatai buvo apibendrinti asmeniniu, rajoniniu ir respublikiniu lygiu atlikus lyginamąsias ataskaitas. Gauti rezultatai atitiko šalies 2-ą, 4-ą, 6-ą ir 8-ą klasių NMPP rezultatų vidurkį. NMPP rezultatai buvo išnagrinėti ir aptarti metodiniuose būreliuose, mokytojų tarybos posėdžiuose ir tėvų susirinkimuose.

Dešimtoje klasėje mokėsi 9 mokiniai. Pagrindinio ugdymo programą baigė 8 mokiniai, vienas mokėsi pagal individualizuotą programą. PUPP rezultatai: lietuvių kalbos ir literatūros vidurkis – 5,88; matematikos – 3,75.

III. 2020 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI.

PRIEMONIŲ PLANAS JIEMS ĮGYVENDINTI

- Esančios jungtinės klasės didina tėvų ir mokytojų nerimą dėl nepakankamos mokinių ugdymo(si) kokybės.
- Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.
- Dėl mažėjančio mokinių skaičiaus, mažėja KK. O tai įtakoja vadovėlių, mokymo priemonių įsigijimo, kvalifikacijos kėlimo galimybių mažėjimą, mažėjančius atlyginimus, kitas KK krepšelio sritis.
- Sunkiai sekasi įtraukti į mokyklos veiklą vyresniųjų klasių mokinių tėvus.

- Nepakankama mokymosi motyvacija, nenoras siekti geresnių rezultatų, tėvų pagalbos nebuvimas, tėvų abejingumas vaikų pasiekimams, neap rūpinimas vaikų reikalingomis mokymosi priemonėmis.

- Socialinė nepriežiūra, higienos įgūdžių nebuvimas.

- Dalis tėvų neprisijungia prie edienyno, nesidomi vaikų ugdymo pasiekimais.

- Erasmus + projekto įgyvendinimas

- Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos reorganizacijos į Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos Lauksargių skyrių

- IT panaudojimas pamokose, ugdymo diferenciacija ir integravimas, patiriamosios veiklos organizavimas.

1.Prioritetai:

- * Mokinių pažangos ūgties pamatavimas ir raštingumo skatinimas.

- * STEAM įgyvendinimas.

- * Bendruomeniškumo ugdymas įtraukiant mokinius ir tėvus į veiklas mokykloje

- * Emocinės aplinkos gerinimas.

- * Ikmokyklinio ugdymo organizavimas

- * Tarptautinio projekto Erasmus + projekto įgyvendinimas

- * Darbo nuotoliniu būdu metodų studijavimas.

2.Tikslai ir uždaviniai:

1. Stebėti mokinių pažangos ūgtį ir tobulinti mokinių individualios pažangos sistemą:

1.1.Individualios pažangos stebėjimas;

1.2.Sukurti individualios pažangos stebėjimo tvarkos aprašą.

2.Siekti įgyvendinti STEAM sistemos reikalavimus:

2.1.IT įgūdžių gerinimas;

2.2. Mokymosi visą gyvenimą principo naudojimas.

3. Kurti saugios mokyklos strategiją, vykdyti patyčių prevenciją:

3.1.Įgyvendinti prevencinę programą „Friends“;

3.2.Sukurti patyčių registracijos žurnalą ir vykdyti patyčių prevenciją;

3.3.Tobulinti Vaiko gerovės komisijos veiklą;

4. Įgyvendinti integruotą ugdymą:

4.1.Vesti integruotas pamokas ir renginius;

4.2.Vykdyti ugdymo turinio diferenciaciją.

5.Įgyvendinti mokyklos reorganizaciją:

5.1.Atlikti laiku būtinus reorganizavimo proceso darbus;

5.2.Perduoti/priimti turimą turtą ir atlikti kitus būtinus procesus.

3.Priemonių planas:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1	Tėvų, mokinių ir mokytojų apklausa dėl loginių žaidimų ir šachmatų naudos vaikų loginiam mąstymui įgyvendinant Erasmus + projektą.	Direktorė	01 mėn.	Tėvų susirinkimas, mokytojų tarybos susirinkimas
2	Pamokų stebėjimas	Vadovai	M. m.	Direkciniai pasitarimai
3	Atlikti tyrimus aktualiais klausimais, juos išanalizuoti, padaryti išvadas, priimti sprendimus.	Soc. pedagogė	05 mėn.	Mokytojų tarybos posėdis
4	Suburti tikslines metodines grupes ir sukurti vieningą mokinių pasiekimų vertinimo sistemą	Dalykų mokytojai	06 mėn.	Tikslinių metodinių grupių susirinkimai. Mokytojų tarybos posėdis
5	Mokytojams kelti kvalifikaciją, dalintis patirtimi.	Mokytojai	M. m.	Metodinių grupių susirinkimai
6	Atnaujinti kompiuterines programas įvairių dalykų pamokoms, vadovėlius, mokymo priemones pagal mokytojų pageidavimus	Direktorė	M. m.	Mokytojų tarybos posėdis
7	Bendradarbiauti, konsultuotis rajono psichologinėje tarnyboje (logopedui, soc. ir spec. pedagogui, vaiko gerovės komisijai). VGK pagalba mokytojams	V.Meilienė	M. m.	Mokytojų tarybos posėdžiai
8	Paskaita tėvams	Direktorė	M.m.	Tėvų susirinkimai
9	Mokyklos direkciniuose pasitarimuose dalytis gerąja patirtimi su mokyklos spec. pedagoge ir logopede.	D. Pielikienė G.Bendikienė	05 mėn.	Direkciniai susirinkimai
10	Klasių valandėlių metu diskutuoti apie išskylančias psichologines problemas.	Klasių auklėtojai	M. m.	Klasių susirinkimai
11	Vaiko gerovės komisijoje svarstyti iškilusias problemas ir teikti pagalbą mokiniams.	V.Meilienė	M. m. 06 mėn.	Mokytojų tarybos posėdžiai

12	Tėvų informavimas, vertinimas, pasiūlymai ir pageidavimai ugdymo planui parengti, neformalaus ugdymo organizavimo įsivertinimas	V.Meilienė	06 mėn.	Mokytojų tarybos posėdis
13	Nuolatinis klasių auklėtojų ryšys su tėvais, informacija e-dienyne, pokalbiai telefonu, lankymasis namuose, internetinė svetainė, pagyrimai, padėkos raštai	Klasių auklėtojai	M. m.	Klasių susirinkimai
14	Klasių mokinių tėvų susirinkimai (pagal klasių auklėtojų parengtas programas).	Klasių auklėtojai	M. m.	Klasių susirinkimai
15	Sudaryti naujai išleistos metodinės, pedagoginės literatūros sąrašą, skelbti mokytojų kambaryje.	G.Meištininkienė	M. m.	Biblioteka
16	Tėvų lankymasis mokykloje atvirose pamokose, konsultavimas, kaip padėti savo vaikui	Dalykų mokytojai	M.m.	Mokytojų tarybos posėdis
17	Ieškoti būdų, kaip padėti vaikams iš socialinės rizikos, asocialių, socialinių įgūdžių stokojančių šeimų	Socialinė pedagogė	M. m.	VGK posėdis
18	Tėvų ir vaikų profesinis konsultavimas	V.Candarienė	M. m.	Mokytojų tarybos posėdis
19	Profesinio konsultavimo programų įgyvendinimo apžvalga ir rezultatai	V.Candarienė	M. m.	PIT ataskaita
20	Mokinių skatinimas už aktyvų dalyvavimą mokyklos, rajono, respublikiniuose renginiuose padėkos raštais, dovanėlėmis, ekskursijomis	Direktorė	M. m.	Renginių metu, aptariant rezultatus
21	Mokytojų, parengusių mokinius ir pasiekus ženklų rezultatų, skatinimas Mokytojo dienos proga	Direktorė	M. m.	Mokytojų tarybos posėdžiuose
22	Individualios pažangos stebėjimas ir aptarimas. Išanalizuoti kitų mokyklų patirtį, teikiamas rekomendacijas	V.Meilienė	06 mėn.	Mokytojų tarybos posėdžiuose.
23	Nuoseklus metodinių renginių organizavimas	Metodinių būrelių pirmininkai	M.m.	Metodinių grupių susirinkimai
24	IT programų efektyvesnis taikymas ugdymo procese	IT mokytoja	M.m.	Metodinių grupių susirinkimai
25	Projektų ERASMUS+, „Friends“, „Penktokai be namų darbų“ programų įgyvendinimas, aptarimas, analizė, sklaida	Direktorė	M. m.	Mokytojų tarybos posėdžiuose
26	Mokinių pažangos ūgties pamatavimo, įrankių pasirinkimo ir raštingumo skatinimo programų ir rezultatų aptarimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	M. m.	Mokytojų tarybos posėdžiuose
27	Neformaliojo ugdymo organizavimas, rezultatai, veiklų aptarimai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	M. m.	Mokytojų tarybos posėdžiuose
28	Mokytojų veiklos įsivertinimas ir savianalizė	Direktorė	M. m.	Individualūs pokalbiai
29	Sveikatingumo ir socializacijos programų įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	M. m.	Mokytojų tarybos posėdžiuose

4. Tobulintinos sritys:

- 4.1. Pagalbos mokiniui teikimas dirbant nuotoliniu būdu;
- 4.2. Ugdymo kokybės tobulinimas, siekiant mokyklos bendruomenės veiklų dermės;
- 4.3. Mokinių elgesio, kultūros, žalingų įpročių tarp paauglių plitimo prevencija;
- 4.4. Mokinių žinių vertinimo ir įsivertinimo sistemos tobulinimas ir taikymas;
- 4.5. Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas ir veiklos organizavimo tobulinimas.

5. Laukiamas rezultatas

Įgyvendinus uždavinius bus pasiekta:

- 5.1. Efektyvės pagalba mokiniui, gerės ugdymo rezultatai.
- 5.2. Ugdomos mokinio savianalizės kompetencijos
- 5.3. Pagerės bendruomenės narių tarpusavio santykių kokybė
- 5.4. Sumažės patyčių ir žalingų įpročių vartojimo atvejų
- 5.5. Pagerės ikimokyklinio ugdymo veikla.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

2020 m. veiklos plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais: Mokyklos taryboje, Mokytojų taryboje, direkcinuose ir metodinių būrelių posėdžiuose, tėvų susirinkimuose. Metinis veiklos planas esant reikalui tikslinamas ir koreguojamas. Analizė atliekama kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje (gruodžio mėn.). Veiklos programos vykdymo analizę ir priežiūrą organizuoja ir vykdo mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Mokytojų tarybai pateikiama ataskaita apie veiklos plano įgyvendinimą. Mokyklos direktorius apie veiklos programos įgyvendinimą atsiskaito Tauragės r. savivaldybės administracijos švietimo skyriui, rajono tarybai.

V. PRIEDAI

- Finansinė sąmata
- Veiklos planai:

pradinio ir pagrindinio ugdymo programos planas 2019-2020 m. m., neformaliojo švietimo, mokyklos veiklos įsivertinimo veiklos planai, mokytojų kvalifikacijos kėlimo, mokytojų atestacijos programos, socialinių pedagogų, sveikatos priežiūros specialistės, bibliotekos, Vaiko gerovės

komisijos, spec. pedagogės – logopedės, klasių auklėtojų, mokinių savivaldos veiklos planai, strateginis planas, mokyklos nuostatai.

(Nurodyti dokumentai yra mokyklos vadovų kabinetuose).
